



## **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Derneği**

### **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme Ölçütleri ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

#### **FTR-AD**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Adres: İvedik Caddesi, Tepe Altı Mahallesi, Serin Sokak, No: 2/4 EGS Center, Yenimahalle, ANKARA

**Mail :** [ftrad@ftrad.org](mailto:ftrad@ftrad.org)

**Web :** <https://ftrad.org/>

**Tel:** 0 312 6801480

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Öz değerlendirme raporu (ÖDR); Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (FTR-AK) ve değerlendirme takımı tarafından FTR-AD değerlendirmelerinde kullanılmak üzere kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken dikkat edilmesi gereken kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

### İçerik

Öz değerlendirme raporu, program ve kurumun FTR-AD tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. Bu belgede verilen şablona göre ÖDR yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Rapor, "Times New Roman, 12 punto ve tek aralıklı" olarak yazılmalı ve 100 sayfayı aşmamalıdır.

İngilizce programlar akreditasyon süreci için ayrı başvuru gerekmektedir ve ÖDR ayrı hazırlanmalıdır.

Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

### Ek Belgeler

Değerlendirilecek eğitim programıyla ilgili aşağıdaki ekler, ÖDR ile birlikte de sunulmalıdır:

- (1) Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu
- (2) Programın tanıtımına ilişkin kurum tarafından hazırlanmış her türlü yayın
- (3) Program bilgilerini içeren internet adresi

## Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz “Genel Bilgiler” bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında “program adı”, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimler ile yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR’de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR’de yer verilmemelidir. ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde PDF formatında olmalıdır. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta; fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır. ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli veriler ile doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

## Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için FTR-AD internet sitesinde (<http://www.ftrad.org/>) ilan edilen son başvuru tarihine kadar adresi aşağıda belirtilen FTR-AD yazışma adresine elektronik ortamda (flash bellek ile) ulaştırılmalıdır.

### FTR-AD

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

**Adres:** İvedik Caddesi, Tepe Altı Mahallesi, Serin Sokak, No: 2/4 EGS Center, Yenimahalle, ANKARA

**Mail :** [ftrad@ftrad.org](mailto:ftrad@ftrad.org)

**Web :** <https://ftrad.org/>

**Tel:** 0 312 6801480

ÖDR ve eklerinin, kurumların belirleyecekleri bir sunucu üzerinden indirilebilecek şekilde FTR-AD’a ulaştırılması da mümkündür. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler web sayfasında ilan edilen tarihe kadar aşağıdaki e-posta adresine iletilmelidir ([ftrad@ftrad.org](mailto:ftrad@ftrad.org)).

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR’lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR’lerin aynı şekilde elektronik ortamda FTR-AD’a iletilmesi gerekmektedir.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra raporların flash bellek’e kayıtlı bir kopyası, kurumlar tarafından FTR-AD’a iletilir. ÖDR hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik olarak FTR-AD’a iletilir. Belgeler, ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine başvuran program tarafından tarafından ulaştırılır. Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR’nin ve ek bilgi/belgelerin takım üyelerine dağıtımını FTR-AD Ofisi tarafından yapılacaktır.

### Gizlilik

ÖDR’de yer alan bilgiler, yalnızca FTR-AD ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun ve FTR-AD’nin izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak FTR-AD eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

### Öz Değerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. FTR-AD–Öz Değerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Öz Değerlendirme Raporu ([Tarih]) şeklinde kullanılmalıdır.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. Ara değerlendirmelerde ve kanıt göster değerlendirmelerinde, şablonun “A. Programa İlişkin Genel Bilgiler” bölümü eksiksiz kullanılmalıdır. “B. Değerlendirme Özeti”, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinin sadece “A.9. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler” alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemler ile ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

**FTR-AD**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Programın Adı]**

**[Üniversitenin Adı]**

**[Adres]**

**[Tarih]**

## A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı veya onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad-soyad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

**Adı-Soyadı:**

**Görevi :**

**İş Tel :**

**Cep Tel :**

**Faks :**

**E-Posta :**

### 2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

### 3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz. Ek II’de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

#### 4. Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) yazınız.

#### 5. Yönetim Yapısı

Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisini organizasyon şeması kullanarak açıklayınız (EK II- Tablo II-1).

#### 6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz. Programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri, ölçütler bazında gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirmeleri (daha önce FTR-AD değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

#### 7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Öz değerlendirme raporu hazırlama sürecinizi aşağıdaki başlıklarda özetleyiniz.

- Komitenin oluşturulması,
- Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler,
- Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği,
- Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı,
- Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimler ile ilgili değerlendirmeler

#### 8. Öz Değerlendirme Özeti

Tüm ölçütlerin karşılanma durumunu güçlü ve zayıf yönleri tanımlayarak bir sayfayı geçmeyecek şekilde özetleyiniz.

## 9. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Bundan önceki en son (genel değerlendirme veya ara değerlendirme veya kanıt göster değerlendirme) sonucunda programda FTR-AD tarafından bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları, en son FTR-AD değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, maddeler halinde yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Program FTR-AD tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

### B. Değerlendirme Özeti

#### FTR-AD Tanımları:

**Program Eğitim Amaçları:** Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme; ölçümler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

**Ulusal Kredi:** Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredidir (1 AKTS=25-30 saat iş yüküne denk gelmektedir).

**Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Alanında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyona göre, sürdürülebilirlik, üretkenlik, etik, sağlık, engel ve hastalık durumları, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi öğeleri ifade eder (gerçekçi kısıtlar ve koşullara ilişkin yeterliliklerin nasıl ve hangi yöntem ile kazandırılacağı (staj olanakları, öğrenci faaliyetleri, laboratuvar ve atölye çalışmaları vb.) açıklanmalıdır).

### **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme Standartları**

| <b>ANA STANDARTLAR</b> |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| <b>ANA STANDART-1</b>  | <b>EĞİTİM AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>             |
| <b>ANA STANDART-2</b>  | <b>EĞİTİM PROGRAMININ YAPISI VE İÇERİĞİ</b> |
| <b>ANA STANDART-3</b>  | <b>PROGRAM YETERLİLİKLERİ</b>               |
| <b>ANA STANDART-4</b>  | <b>ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>       |
| <b>ANA STANDART-5</b>  | <b>PROGRAM DEĞERLENDİRME</b>                |
| <b>ANA STANDART-6</b>  | <b>ÖĞRETİM ELEMANLARI</b>                   |
| <b>ANA STANDART-7</b>  | <b>ALTYAPI VE OLANAKLAR</b>                 |
| <b>ANA STANDART-8</b>  | <b>YÖNETİM YAPISI</b>                       |
| <b>ANA STANDART-9</b>  | <b>TOPLUMSAL KATKI</b>                      |
| <b>ANA STANDART-10</b> | <b>SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM</b>         |

| ANA<br>STANDART- 1<br>EĞİTİM AMAÇ<br>VE HEDEFLERİ | Standartlar                                                                                                                                                                                 | Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <b>1.1. Kurumsal Amaçlar</b>                                                                                                                                                                | 1.1.1. Üniversitenin/ Fakültenin misyon, vizyon ve sosyal yükümlülüklerini dikkate alarak belirlenmiş,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                   | Üniversitenin/ Fakültenin topluma hesap verebilirliğini sağlamak ve çalışmalarını yönlendirmek için amaç ve hedeflerinin bulunması gereklidir. Üniversitenin/ Fakültenin kurumsal amaçları; | 1.1.2. Eğitim, araştırma ve hizmet öğeleri ayrı ayrı içerecek şekilde düzenlenmiş,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                             | 1.1.3. Programın iç ve dış paydaşlarının katılımı ile belirlenmiş, fakülte/ bölüm ve toplumla paylaşılmış olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                   | <b>1.2. Programın Amaç ve Hedefleri</b>                                                                                                                                                     | 1.2.1. Fizyoterapistin yeterlilikleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine (TYÇ) uyumlu, Ulusal FTR Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) göz önüne alınarak tanımlanmış ve bağlı bulunduğu kurumun stratejik amaç ve hedefleriyle örtüşen şekilde,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                   | Programın eğitim amaçları, fizyoterapi lisans mezunlarının erişimleri beklenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine odaklı olarak belirlenmelidir. Program amaç ve hedefleri;      | 1.2.2. Yıllara/ dönemlere göre ayrıntılandırılmış ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                             | 1.2.3. İç ve dış paydaşlarının geniş katılımı ile geliştirilmiş ve yayımlanmış,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                   |                                                                                                                                                                                             | 1.2.4. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri ve küresel olarak değişen yaşam koşulları ve eğitim sistemi doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmiş olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                   |                                                                                                                                                                                             | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                   |                                                                                                                                                                                             | 1.2.1. Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için sistematik, sürdürülebilir ve belgelenebilir bir ölçme ve değerlendirme sistemi olmalıdır. Uzaktan eğitim sürecinde eğitim amaçlarına ulaşıldığını garanti altına alan yöntemler ve uzaktan yapılan ölçme değerlendirme faaliyetleri tanımlanmış olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                   | <b>Kanıtlar</b><br>(örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programın eğitim amaçlarını gösterir belgeler (web sayfası, katalog, broşür, el kitabı, vb),</li> <li>• Kurumun, fakültenin, bölümün misyon, vizyonu (web sayfası, katalog, broşür, el kitabı, vb),</li> <li>• Çapraz uyum tabloları,</li> <li>• Ulusal ve uluslararası evrensel değer ve normlar ile uygunluğunu gösteren tablolar,</li> <li>• Belirlenen aralıklarla değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik politika ve prosedürler ile bu konuda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik açıklama metinleri, tablolar ve diğer belgeler,</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Amaçların oluşturulması ve güncellenmesine yönelik sistematik olarak yapılmış paydaş katılımlı toplantılar,</li><li>• Tutanaklar (imzalı),</li><li>• Paydaş katılımına ait verilerin analizleri,</li><li>• Paydaş gereksinimleri dikkate alınarak alınmış akademik/bölüm kurul vb kararları.</li><li>• Programın eğitim amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi ile ilgili bilgi/belgeler,</li><li>• Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ortaya koyan mezun izleme sistemleri,</li><li>• Paydaş anketleri,</li><li>• Elde edilen sonuçların, program amaçlarının geliştirilmesi ve güncellenmesine nasıl katkı sağladığını gösteren raporlar,</li><li>• Mezun izleme sistemi, anket sonuçlarından elde edilen veriler (mezuniyetten sonra ilk bir yıl içinde istihdam oranı, programın mezunu çalışma hayatına hazırlama durumu, işyerinin mezundan memnuniyeti, ödül alan mezunlar, vb.),</li><li>• İzleme sonuçları (hangi eğitim amacı, ne kadar karşılandı, istatistiksel analizler, yıllar bazında değişim),</li><li>• İzlem sonuçlarının tartışıldığı toplantı tutanakları (imzalı),</li><li>• Yüzyüze/karma/Uzaktan eğitim sürecinde eğitim amaçlarına ulaşıldığını garanti altına alan yöntemler (yüzyüze, çevrimiçi toplantılar vb.),</li></ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ANA<br>STANDART- 2<br>EĞİTİM<br>PROGRAMININ<br>YAPISI VE<br>İÇERİĞİ | Standartlar                                                                                                                                                                                                                         | Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <p><b>2.1. Eğitim Programının Yapısı</b></p> <p>Programın, amaç ve hedeflerini destekleyen bir yapısı olmalıdır. Bu yapının FTR- UÇEP'in tüm bileşenleri ile uyumu somut verilerle gösteriliyor olmalıdır. Programın yapısında,</p> | <p>2.1.1. Eğitim programında temel ve mesleki dersler sistematik olarak yerleştirilmiş olmalıdır.</p> <p>2.1.2. Öğrenciyi mesleki kariyerine veya ileri eğitimini sürdürmeye hazırlayan bileşenler mevcuttur.</p> <p>2.1.3. Kullanılan öğretim yöntemleri, programın bütünü ve dönemlerine göre belirlenmiş ve UÇEP ile uyumu sağlanıyor,</p> <p>2.1.4. Öğrenen merkezli eğitim uygulamalarına her dönemde yer veriliyor,</p> <p>2.1.5. Yatay (aynı yıl içinde) (X ders I ve ikinci dönem X ders II gibi veya ön koşullu dersler vb.) ve dikey (dört yıl boyunca) (ilk yıllar temel bilimler, 3 ve 4. sınıflarda klinik ve uygulamalı dersler vb.) entegrasyon sağlanıyor,</p> <p>2.1.6. Programda yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri ilan ediliyor,</p> <p>2.1.7. Derslerin kredilendirilmesi, AKTS kredisi temel alındığında, en az 128 Ulusal kredi ve 240 AKTS' den oluşuyor,</p> <p>2.1.8. Yüz yüze/ karma/ uzaktan eğitim oranının (teorik, uygulamalı, seçmeli ders, mesleki uygulama ve staj için) YÖK'ün aldığı kararlar ile uyumu sağlanıyor,</p> <p>2.1.9. Seçmeli dersler ve bireysel/ grup çalışma saatlerine her dönemde yer veriliyor,</p> <p>2.1.10. Uzaktan eğitim uygulamaları, programın yeterlilik ve ders kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ve işleyişi bir yönerge çerçevesinde tanımlanarak uygun donanım, alt yapı ve öğretim elemanı desteğiyle gerçekleştiriliyor olmalıdır.</p> <p>2.1.11. Programın yapısının, öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi olmalıdır.</p> <p><b>Gelişmiş</b></p> <p>2.1.1. İç ve dış paydaş görüşleri ile izleme ve güncellemeler gerçekleştiriliyor,</p> <p>2.1.2. Toplum temelli eğitim etkinliklerine tüm dönemlerde yer veriliyor,</p> <p>2.1.3. Seçmeli derslere her eğitim yılında yer veriliyor,</p> <p>2.1.4. Öğrencilerine sürekli mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme becerisi kazandırmayı hedefleyen bileşenler ve etkinlikler bulunuyor,</p> <p>2.1.5. Alan dışı seçmeli derslere yer veriliyor olmalıdır.</p> |

|  |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>2.2. Programın içeriği bilimsel yöntem kullanılarak üretilmiş bilgi ve kanıtlar zemininde geliştirilmiş olmalıdır.</b></p> <p>İçerikte;</p> | <p><b>Açıklamalar</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.1. Fizyoterapi programının yapısına uygun şekilde, amaç ve hedefler doğrultusunda, yıllara/ program dönemlerine göre düzenlenmiş,                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.2. FTR- UÇEP uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmış,                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.3. Programda, davranış ve sosyal bilimlere ilişkin genel ve fizyoterapi rehabilitasyon alanına özel uygulamalara yer verilmiş,                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.4. Bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme gibi FTR- UÇEP de yer alan yenilikçi becerileri geliştirecek öğrenme fırsatları sağlanmış,                                                        |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.5. Öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını destekleyecek ve araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunulmuş,                                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.6. Ekip çalışması anlayışı ve becerilerini kazanmaya yönelik fırsatlar sağlanmış,                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.7. Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer verilmiş,                                                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.8. Sosyal sorumluluk alabilecekleri proje ya da eğitim etkinlikleri planlanmış,                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                   | <p><b>Gelişmiş</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.1. Program içeriği, sistematik olarak izleniyor ve güncelleniyor,                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.2. Kanıta dayalı uygulamalara yer verilmiş,                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.3. Öğrencilerin hasta bilgi yönetimi ve klinik karar verme sistemlerini öğrenmesi ve deneyim kazanmalarına olanak sağlanmış,                                                                                                                                         |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.4. Öğrencilere sağlık hizmet sunumunda meslekler arası bir bakış açısı kazandırmaya yönelik uygulamalara yer verilmiş olmalıdır.                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                   | 2.2.5. Klinik karar verme deneyiminin hangi eğitim yöntemi ve hangi eylemlerle kazandırıldığı belirtilmelidir.                                                                                                                                                           |
|  | <p><b>Kanıtlar</b><br/>(örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını)</p>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program yapısını gösteren içerikler,</li> <li>• Programa özgü dersler, uygulamalar, ölçekler,</li> <li>• Web sayfası (programa özgü yapıyı gösteren, el kitabı, broşürler).</li> <li>• Program ders bilgi paketleri,</li> </ul> |

|  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | üretebilirler) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablo 1.1 ve Tablo 1.2 (Bakınız EK Bölümü),</li> <li>• Derslerin, program çıktı ve eğitim amaçlarına katkısını gösteren tablolar,</li> <li>• Eğitim programının içeriğinin nasıl belirlendiğine ve programın özgörevi ile uyumuna yönelik kanıtlar,</li> <li>• Eğitim programının UÇEP ve disipline özgü ölçütler ile uyumunu gösteren tablolar/açıklamalar,</li> <li>• EK I.1,</li> <li>• Web sayfası (güncel, program/ders bilgi paketlerinin olduğu), broşür, el kitabı vb.</li> <li>• Seçmeli ders tabloları,</li> <li>• Eğitim programının bileşenlerine ait tablolar (sayısal verileri de içerecek şekilde),</li> <li>• Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlandırılmış seçmeli ve zorunlu ders tabloları,</li> <li>• Yüzyüze/karma/uzaktan eğitim oranını gösteren tablolar / raporlar (teorik, uygulamalı, seçmeli ders, mesleki/staj uygulamaları),</li> <li>• Yatay/dikey entegrasyon tabloları,</li> <li>• İş yükü ve kredi belirleme yöntemleri,</li> <li>• Mezuniyet koşullarına ait tablolar (sayısal verileri de içerecek şekilde).</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANA STANDART- 3<br/>PROGRAM<br/>YETERLİLİKLERİ</b> | <b>3.1.Program<br/>Yeterliliklerinin<br/>Sağlanması</b><br><br>Öğrencilerin<br>hedeflenen program<br>yeterliliklerine ulaşp<br>ulaşmadığı, dönemsel<br>olarak kanıtlanmalıdır.<br>Program<br>yeterliliklerine ilişkin<br>olarak, | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.1. Yeterliliklerin tanımlanmasına yönelik izlenecek yöntemler (Ulusal ve uluslararası standartlar kurumsal yönelimler, iç ve dış paydaş görüşleri vb.) geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.2. Program yeterlilikleri, uluslararası mesleki eğilimleri, TYÇ, UÇEP ve bağlı bulunan kurumun stratejik amaç ve hedefleriyle uyumu somut verilerle gösteriliyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.3. Programın yeterliliklerin hangi ders ve öğretim yöntemleri ile kazandırıldığı (yeterlik- ders öğretim yöntemi matrisleri) ve bunların hangi eğitim türüyle (yüz yüze, karma vb.) sağlandığı belirlenmiş olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.4. Program yeterliliklerine ulaşıldığını kanıtlamak için ölçme- değerlendirme ve izleme yöntemleri geliştirilmiş olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.5. Her bir dönem için program yeterliliklerinin gerçekleştirilme düzeyi belirlenmiş ve belgelenmiş olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | 3.1.1.Program yeterliliklerinin kazandırılmasında belirlenen sorunları gidermeye yönelik iyileştirmeler yapıyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                       | <b>Kanıtlar</b><br>(örnek olarak<br>sunulmuştur,<br>programlar ölçüte<br>ilişkin kendi<br>kanıtlarını<br>üretebilirler)                                                                                                          | 3.1.2. Program çıktıları Tablo 1’de sıralanan FTR-AD çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmış ve öğrencilerin FTR- AD çıktılarına ulaşmasını garanti altına aldığını kanıtlamış olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Web sayfası (güncel, program çıktılarının yer aldığı) el kitabı, rehberler vb.</li> <li>• Program ders bilgi paketleri,</li> <li>• Program ders bilgi paketlerinde bilgi, beceri ve davranış kazanımına yönelik, ders, uygulama, staj/mesleki uygulama, faaliyet, etkinlik gösteren tablolar,</li> <li>• Eğitim amaçları ve program çıktıları uyumunu gösteren tablolar</li> <li>• Müfredat/eğitim komisyonu, çalışma yönergeleri, toplantı kararları ve tutanakları,</li> <li>• Bölüm kurulları, toplantı kararları, imzalı tutanakları,</li> <li>• İç ve dış paydaş toplantıları, görüşleri vb, toplantı kararları, anketler, imzalı tutanaklar,</li> <li>• Program çıktılarını belirleme, izleme ve güncellemeye ilişkin belgeler, raporlar, paydaş katılımı, vb.</li> <li>• TYÇ ile program çıktıları uyum tabloları,</li> <li>• TYÇ kapsamındaki yetkinlikleri ve program çıktılarını karşılayan ders, uygulama, staj/mesleki uygulama vb. örneklerle ait tablolar.</li> <li>• Her bir program çıktısının kazandırıldığına ilişkin tanımlı ölçme-değerlendirme yöntemleri/araçları,</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Her bir program çıktısının kazandırıldığına ilişkin dersler, öğrenci çalışmaları, uygulamalar, faaliyetler, sınavlar, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler,</li> <li>• Yıllık veya dönemsel başarı oranları ile program çıktıları (istatistiksel) karşılaştırmaları,</li> <li>• Program çıktısının kazandırılmasını garantiye alan ölçme-değerlendirme sonuçları, başarı değerlendirmeleri ve izlemleri,</li> <li>• Uzaktan eğitim yöntemi sistemleri,</li> <li>• Yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri,</li> <li>• İzlem sonuçlarının analizi ve karar süreçlerine yansımaları, raporlar, kararlar, yönergeler.</li> <li>• Her bir program çıktısının kazandırıldığına ilişkin tanımlı süreçler, mekanizmalar,</li> <li>• Program çıktısının gerçekleştirilme düzeyinin belirlendiği toplantılar, tutanaklar, resmi yazılar,</li> <li>• Program çıktısının gerçekleştirilme düzeyinin belirlendiği dönemleri gösteren takvim, iş akış tablosu, rehberler,</li> <li>• Yüzyüze/uzaktan/karma eğitimle ulaşılamayan program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının karşılanması için alınan önlemler, yapılan düzenlemeler ve program çıktılarına ulaşılma durumunu gösteren kanıtlar.</li> <li>• Her bir program çıktısının FTR-AD Çıktıları ile uyum tabloları,</li> <li>• FTR-AD Çıktılarının karşılanma araçları (dersler, öğrenci faaliyetleri, ödevler, sınavlar, çalışmaları, uygulamalar vb.),</li> <li>• FTR-AD Çıktılarına ulaşıldığının kanıtları (ölçme-değerlendirme sonuçları, başarı oranları, raporlar vb.).</li> </ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANA<br/>STANDART- 4<br/>ÖĞRENCİLER</b> | <b>4.1 Öğrencilere Uygulanan Ölçme Değerlendirme Sistemi</b>                                                                                                                                                                       | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           | Program yeterliliklerine ulaşmak için öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve davranışı izleyebilecek ve ulaştıkları düzeyi gösterecek nitelikte olmalıdır. Ölçme değerlendirilmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka; | 4.1.1. Yıllara/ dönemlere göre belirlenmiş, yayımlanmış, öğrenciler ve öğretim elemanları ile paylaşılmış,                                                                                                                                                                              |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | 4.1.2. Program yeterlilikleri ile uyumu gösterilmiş ve geçerliği sağlanmış,                                                                                                                                                                                                             |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | 4.1.3. Öğrenmeyi destekleyecek şekilde biçimlendirici formatta yapılandırılmış (performansa dayalı) ve uygulanıyor,                                                                                                                                                                     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | 4.1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüyor ve değerlendiriliyor olmalıdır.                                                                                                                  |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | 4.1.1. Öğrencilerin değerlendirilmesinde; yenilikleri ve gelişmeleri izleyerek yeni uygulamalarla ölçme-değerlendirme sistemini sürekli geliştiriyor,                                                                                                                                   |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | 4.1.2. Uygulamaların yararlılığı değerlendiriliyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                           |
|                                           | <b>4.2. Öğrenci Kabulü</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           | Programda, öğrenci kabulünde göz önüne alınan göstergeler izleniyor ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendiriliyor olmalıdır.                                                                                                 | 4.2.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/ veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan ölçütler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. |
|                                           | <b>4.3. Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları</b>                                                                                                                                                                                   | 4.3.1. Program öğrencilerinin, klinik eğitim öncesindeki sorumlulukları tanımlamış ve bildirilmiş,                                                                                                                                                                                      |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | 4.3.2. Klinik eğitim ortamlarındaki görev ve sorumluluklarını tanımlamış ve bilinir hale getirmiş olmalıdır.                                                                                                                                                                            |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                           | <b>4.4.Öğrenci Temsiliyeti</b>                                                                                                                                                                                                     | 4.4.1. Eğitim ve öğretim ile ilgili tüm yapı ve süreçlerde, nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayacak kurumsal bir sistem kurmuş ve çalıştırıyor olmalıdır.                                                                                                                   |
|                                           | Program eğitim-öğretim ile ilgili tüm yapı ve süreçlerde mutlaka;                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                           | <b>4.5.Öğrencilere Yönelik Danışmanlık Hizmetleri</b>                                                                                                                                                                              | 4.5.1. Program tarafından, öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti veriliyor,                                                                                                                                                              |
|                                           | Akademik ve sosyal boyutları ve işlevselliğini gösterebilmelidir.                                                                                                                                                                  | 4.5.2. Danışmanlık hizmetlerinde dezavantajlı ve kırılgan öğrencilerin gereksinimleri belirleniyor ve gideriliyor olmalıdır.                                                                                                                                                            |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                         | 4.5.1. Program, erişilebilir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlanıyor,                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                         | 4.5.2. Kariyer planlamasına yardımcı olacak yöntem/ etkinlikler uygulanıyor olmalıdır.                                                                                                                                                                        |
|  | 4.6.Sosyal, Sanatsal ve Olanaklar                                       | <b>Kültürel, Sportif</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                         | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                         | 4.6.1. Program, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif olanaklar ve eşit erişim fırsatı sağlıyor,                                                                                                                                                                |
|  |                                                                         | 4.6.2. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif olanaklara katılım oranı izleniyor ve katılımı teşvik edici mekanizmalar yürütülüyor olmalıdır.                                                                                                       |
|  |                                                                         | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                         | 4.6.1. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler yoluyla öğretim elemanları ile etkileşimleri artırılmış,                                                                                                                                |
|  |                                                                         | 4.6.2. Gereksinim durumlarına göre ekonomik destek sağlayan kaynaklara erişimleri kolaylaştırılmış olmalıdır.                                                                                                                                                 |
|  | 4.7.Ulusal ve Uluslararası Değişim Fırsatları                           | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                         | 4.7.1. Program, belirli bir plan ve politika çerçevesinde öğrencilerine ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunmuş, idari ve ekonomik destek sağlamış olmalıdır.                                                                                        |
|  |                                                                         | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                         | 4.7.1. Diğer yükseköğretim kurumları ile yapılacak ulusal/ uluslararası anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanıyor ve teşvik ediliyor olmalıdır.                                                                                |
|  | 4.8.Öğrencilerle Sürekli ve Düzenli İletişim                            | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                         | 4.8.1. Eğitim süresince güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim ortamı sağlanmalıdır.                                                                                                                                     |
|  |                                                                         | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                         | 4.8.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yapılıyor, elde edilen çıktılar çeşitli yönetim aşamalarında değerlendiriliyor ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü sağlanıyor olmalıdır.                                    |
|  | <b>Kanıtlar</b><br>(örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin | <ul style="list-style-type: none"> <li>• YÖK Atlas, Üniversite Kataloğu vb. sistemlerden alınan öğrenci kabul koşulları, sınav puanları, başarı sıralamalarının yer aldığı tablolar,</li> <li>• Öğrenci sayıları ve göstergelere ilişkin raporlar,</li> </ul> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kendi kanıtlarını üretebilirler) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci giriş puanlarının yıllara göre değişimlerinin izlendiği toplantı tutanakları,</li> <li>• İyileştirme raporları,</li> <li>• Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politika ve prosedürler ve uygulama ilkelerini gösteren belgeler.</li> <li>• Tablo 3.2 (son beş yıl için hazırlanmış olmalı),</li> <li>• Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamalarına ilişkin listeler, tablolar,</li> <li>• Ölçüte ilişkin politika, stratejik plan, göstergeler, yönergeler, kriterler (bu ölçütte beklenen programın kendine özgü yaklaşımlarıdır),</li> <li>• Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politika ve prosedürler ve uygulama ilkelerini gösteren belgeler.</li> <li>• Değişim programları için kurum ve/veya program tarafından başka kurumlar ile yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklara ait resmi yazılar, nasıl yürütüldüğüne ilişkin belgeler, raporlar,</li> <li>• Değişim programları ile ilgili duyuruların ne şekilde ve ne zaman yapıldığı,</li> <li>• Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak planlar, politikalar, yönergeler, duyurular, teşvikler,</li> <li>• Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi içeren tablolar,</li> <li>• Değişim programlarına ilişkin yapılan toplantı, seminer, görüşme tutanakları, duyurular, raporlar,</li> <li>• Değişim programlarından yararlanan öğrencilerden alınan geribildirim örnekleri.</li> <li>• Danışman-Öğrenci sayıları ve niteliklerini gösteren tablo, şekil, rehberler, el kitapları,</li> <li>• Akademik ve kariyer danışmanlık için yapılan düzenlemeleri gösteren belgeler (danışmanlık yönergesi, kurul kararları vb.),</li> <li>• Öğrenciler ile yapılan danışmanlık toplantıları, görüşme tutanakları,</li> <li>• Danışmanlık hizmetine ilişkin duyurular, paylaşımlar,</li> <li>• Danışmanlık saatlerinin yer aldığı web sayfası ya da dokümanlar,</li> <li>• Danışman-Öğrenci-Yönetim-Üst Yönetim arasındaki iletişim şeması, rehber, geri bildirim raporları,</li> <li>• Danışmanlık ile ilgili iyileştirme raporları,</li> <li>• Danışmanlık hizmetlerinin yüzyüze/karma/uzaktan eğitim sürecini de kapsadığını gösteren belgeler.</li> <li>• Başarı belirlemede kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleri,</li> <li>• Başarı oranlarının izlendiğini gösteren tablolar, dokümanlar,</li> <li>• Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren belgeler, yönergeler, sınav tutanakları, sınav jürileri raporları vb.</li> <li>• Başarı iyileştirme izlem raporları,</li> <li>• Tüm kanıtlar, yüzyüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerini kapsamalıdır.</li> <li>• Mezuniyeti belirlemede kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleri,</li> <li>• Mezuniyet oranlarının izlendiğini gösteren tablolar, dokümanlar,</li> </ul> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mezuniyete karar vermede kullanılan yöntemler, yönergeler, raporlar,</li><li>• Mezuniyet izlem raporları.</li><li>• Öğrenci temsilciliğinin olduğu kurul/ komisyon/ komite listeleri, tablolar,</li><li>• Öğrenci temsiliyetinin sağlandığı toplantı tutanakları, imza listeleri,</li><li>• Öğrenci temsiliyetinin karar alma süreçlerine yansımalarını gösteren raporlar,</li><li>• Öğrenci temsilcilerinden alınan geri bildirim raporları,</li><li>• Öğrencilerin katıldığı bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri listeleri, tablolar,</li><li>• Öğrenci faaliyetlerinin teşvik edildiği toplantı tutanakları, imza listeleri,</li><li>• Öğrenci faaliyetlerinin iyileştirme ve izlem raporları,</li><li>• Öğrencilerin faaliyetlerden haberdar olmalarını sağlayacak duyuru mekanizmaları,</li><li>• Öğrencilerin faaliyetlere katılımlarını desteklemeye yönelik kanıtlar (belge, yönerge, vb).</li><li>• Öğrenci memnuniyetinin değerlendirildiği anketler,</li><li>• Öğrenci memnuniyetinin değerlendirildiği anket dışında en az bir başka yöntem,</li><li>• Öğrenci memnuniyet sonuçlarının tartışıldığı toplantı tutanakları, imza listeleri,</li><li>• Öğrenci memnuniyetine ilişkin iyileştirme ve izlem raporları.</li></ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANA STANDART- 5<br/>PROGRAM<br/>DEĞERLENDİRME</b> | <b>5.1.Program<br/>Değerlendirme<br/>Sisteminin Yapısı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                          |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.1.1. Düzenli olarak alınan, analizi yapılan ve değerlendirilen tüm paydaş geribildirimlerini içerecek şekilde,                                            |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.1.2. Öğrenci başarısının düzenli izlenmesi ve değerlendirmesini kapsamış olmalıdır.                                                                       |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                             |
|                                                      | <p>Program değerlendirme, eğitim süreci ve sonuçları ile ilgili tüm bileşenler üzerinden sistematik veri toplanması, analizi ve yorumlanması sürecidir.</p> <p>Program değerlendirmede asıl hedef eğitim programının sürekli gözden geçirilmesi ve geliştirilmesidir. Program tüm bileşenleri değerlendirme sistemini yapılandırmış olmalıdır.</p> | 5.1.1. Program değerlendirme sisteminde, fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitiminin tüm bileşenleri ve sonuçları izleniyor ve değerlendiriliyor,              |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.1.2. Dış değerlendirme yöntem ve süreçleri kullanılıyor olmalıdır.                                                                                        |
|                                                      | <b>5.2.Program<br/>Değerlendirme<br/>Sonuçlarının<br/>Kullanımı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                          |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.2.1. Program değerlendirme sonuçları; programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılacak şekilde düzenli olarak değerlendirilip raporlanıyor, |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5.2.2. Eğitim yönetimi, akademik görevliler ve öğrencilerle paylaşılıyor,                                                                                   |

|  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Program değerlendirme süreci sonrası, elde edilen sonuçlar analiz edilip yorumlanarak iyileştirme faaliyetlerine yansıyor olmalıdır. | 5.2.3. Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılıyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <b>Kanıtlar</b><br>(örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program değerlendirme yöntemi (yazılım, web, komisyon/kurul çalışmaları vb),</li> <li>• Değerlendirme ve izleme takvimi</li> <li>• Toplantı tutanakları</li> <li>• Web sayfası, broşür, vb yöntemler ile değerlendirme ve izleme takviminin paylaşıldığına dair bilgi/belge</li> <li>• İyileştirme ve izlem raporları.</li> </ul> |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANA<br/>STANDART-6<br/>ÖĞRETİM<br/>ELEMENLARI *</b> | <b>6.1.Akademik Kadro</b><br><br>Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında nitelikli bir akademik kadronun oluşturulması ve gelişimlerinin desteklenmesine ilişkin standartlar ve stratejiler tanımlanmış olmalıdır. Programı yürüten birim mutlaka, | <b>Açıklamalar</b><br><br>6.1.1. Farklı dönem, süreç ve etkinliklerin gerektirdiği iş yüküne uygun akademik kadro yapısına sahip olduğunu analitik olarak gösterebilmiş,<br><br>6.1.2. Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve sorumluluklarını çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirliyor ve izliyor,<br><br>6.1.3. Seçim, atama ve yükseltmelerde akademik liyakatı gözeten, fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterler kullanıyor olmalıdır.                                                                                                                                               |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Gelişmiş</b><br><br>6.1.1. Üniversitenin genel seçim, atama ve akademik yükseltme kriterleri yanı sıra, eğitim alanında ek kriterler belirlemiş olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | <b>6.2.Sürekli Akademik Gelişim</b><br><br>Program, akademik kadronun niteliklerinin ve gelişimlerinin desteklenmesine ilişkin sistematik süreçlere ve izleme değerlendirme mekanizmalarına sahip olmalıdır.                                      | <b>Açıklamalar</b><br><br>6.2.1. Program, öğretim elemanlarına eğitim programının gerektirdiği eğitici niteliklerini geliştirmeye yönelik planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan eğitici gelişim programları sunuyor,<br><br>6.2.2. Planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan sürekli mesleki gelişim etkinlikleri düzenliyor,<br><br>6.2.3. Akademik ve bireysel gelişim etkinliklerine katılım desteği sağlıyor, katkı ve katılımlarını izliyor olmalıdır.<br><br>6.2.4. Öğretim hizmetlerine destek olmak üzere kurum dışından görevlendirilen öğretim kadrosu için gerekli yeterlilik koşulları aranmaktadır. |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Gelişmiş</b><br><br>6.2.1. Program, öğretim elemanlarının, sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılımı için idari ve ekonomik desteği kurumsal bir çerçevede sunuyor,<br><br>6.2.2. Sürekli akademik gelişimi izleyip değerlendiriyor,<br><br>6.2.3. Gelişim programlarının etki ve etkinliğini değerlendiriyor olmalıdır.<br><br>6.2.4. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izleniyor, değerlendiriliyor ve ödüllendiriliyor olmalıdır.                                                                                                                                                               |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Kanıtlar</b><br>(örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının programın özel alanlarındaki temsiliyetini gösteren listeler, tablolar</li> <li>• Tablo 4.1 ve Tablo 4.2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | kendi kanıtlarını üretebilirler) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim kadrosu, ilgili mesleki kuruluşlarla, sektör, sivil toplum örgütleri ve işverenlerle iletişim ve iş birliğini gösteren resmi yazılar, belgeler, raporlar.</li> <li>• Öğretim elemanlarının eğitsel faaliyetleri listeleri, tablolar,</li> <li>• Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetleri listeleri, tablolar,</li> <li>• Öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı listeleri, tablolar, resmi yazılar,</li> <li>• Üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerini gösteren belge, resmi yazı, raporlar,</li> <li>• Görevlendirme yazıları, karar yazıları,</li> <li>• Ek I.2</li> <li>• Öğretim elemanlarının etkin öğretme, uzaktan eğitim becerileri, iletişim, program geliştirme ve araştırma ile ilgili bilgi, beceri ve deneyimine ilişkin resmi yazılar, dokümanlar, raporlar,</li> <li>• Mesleki kuruluşlara üyeliklerin resmi belgesi,</li> <li>• Üniversite atama-yükseltme kriterlerine göre öğretim elemanı atama-yükseltme talebine ilişkin bölüm kurul kararları, resmi yazışmalar, dokümanlar, raporlar,</li> <li>• Seçim, atama ve yükseltmelerde akademik liyakatı gözetilen fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterlere yönelik kanıtlar,</li> <li>• Atama yazıları, karar yazıları,</li> <li>• Ölçüte ilişkin yapılmış stratejik plan, resmi yazışmalar vb.</li> <li>• Eğitim programının öğretim elemanı kadrolarını oluştururken izleyeceği temel ilke ve politikalar,</li> <li>• Performans göstergeleri, kadro gelişimi ilişkisini gösteren tablolar</li> <li>• Kadro gelişimine ilişkin bölüm kurul kararları, resmi yazışmalar, dokümanlar, raporlar</li> <li>• Öğretim elemanlarının akademik nitelikleri için belirlenmiş performans göstergeleri</li> <li>• Performans göstergelerini değerlendiren tanımlı mekanizmalar</li> <li>• Ödül mekanizmaları</li> <li>• Mesleki ve akademik gelişim programlarına katılımı teşvik eden bölüm kurul kararları, resmi yazışmalar, dokümanlar, raporlar</li> <li>• Başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğretim elemanı hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak politikaları gösteren belgeler</li> <li>• Değişim programlarından öğretim elemanlarının yararlandıklarını gösteren belgeler ve raporlar</li> <li>• Niteliksel gelişim için ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan finansal ve idari destekler</li> <li>• Programa etki ve etkinliği değerlendirilme yöntemleri ve sonuç analizleri</li> <li>• Üniversite atama-yükseltme kriterlerine göre dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanı atama-yükseltme talebine ilişkin bölüm kurul kararları, resmi yazışmalar, dokümanlar, raporlar</li> <li>• İzleme ve iyileştirme raporları</li> </ul> |
|--|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**\*: Programda tam zamanlı fizyoterapi ve rehabilitasyon lisans/ yüksek lisans/ doktora mezunu en az üç öğretim üyesi olmalıdır.**

|                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANA<br>STANDART- 7<br>ALTYAPI VE<br>OLANAKLAR | 7.1. Alt Yapı ve Öğrenme Olanakları<br><br>Program, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.1.1. Büyük ve küçük gruplarda eğitim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarlarını içermiş,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.1.2. Çalışma salonları, sosyal alanlar ve öğrenci kullanımına ayrılan diğer alan ve olanakları sağlamış,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.1.3. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanaklarını sunmuş,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.1.4. Öğrencilerin, fizyoterapi ve rehabilitasyon bilimine özel bilgi, beceri ve uygulamalarında yeterli deneyim kazanmalarını sağlayacak klinik eğitim ortamlarını sağlamış,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.1.5. Klinik eğitim için kullanılan laboratuvarlar, üniteler, klinikler gibi alanlar öğrencilerin kullanımına ayrılmış ve kullanım olanakları sağlamış,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.1.6. Öğrenciler, akademik ve idari personel, hastalar ve hasta yakınları için ortamların güvenliğini sağlamış,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.1.7. Dezavantajlı öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapmış olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                               |                                                                                                                                       | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.1.1. Eğitim programında diğer sağlık kurumları ve toplum içinde öğrenme fırsatları sağlamak için kurumsal iş birliği protokollerini hayata geçiriyor,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.2.Mali Olanaklar                            |                                                                                                                                       | 7.1.2. Simüle/ standardize hasta ile eğitim ve değerlendirme olanakları sunuyor,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.1.3. Tüm öğrencilerin bireysel ya da bir ekip içinde katılabileceği araştırmalar için altyapı ve destek sağlıyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                               | 7.2.Mali Olanaklar                                                                                                                    | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                               |                                                                                                                                       | 7.2.1. Program, eğitim programı ile alt yapı ve olanaklarının sürdürülmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için mali kaynak yaratıyor ve kaynakları etkin kullanıyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                               | <b>Kanıtlar</b><br>(örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıflar, laboratuvarlar, klinik alanlar ve diğer teçhizata ait belge, resim, kroki, şemalar, liste ve tablolar,</li> <li>• Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları,</li> <li>• Ek I.3'te verilecek belge ve ne amaçla kullanıldığını açıklayan belge ve dokümanlar.</li> <li>• Öğrencilerin ders dışı etkinlik alanları (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb) ve ekipmanlarına ait belge, resim, kroki, şemalar, liste ve tablolar,</li> </ul> |
|                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik ve idari personelin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb),</li> <li>• Bu alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğu,</li> <li>• Öğrencilerin modern eğitim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları ve ekipmanlarına ait belge, resim, kroki, şemalar, liste ve tablolar,</li> <li>• Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarına ait belge, resim, kroki, şemalar, liste ve tablolar,</li> <li>• Araç-gereçlerin kontrollerinin yapıldığını gösteren belgeler,</li> <li>• İnternet altyapısı.</li> <li>• Kütüphane olanakları, basılı ve elektronik kaynaklar ile süreli yayınların ve diğer kaynakların listesine, kaynakların güncellenme durumuna ilişkin belgeler,</li> <li>• Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan kitap, öğrenme materyali vb. liste ve tablolar,</li> <li>• Ders bilgi paketlerinde yer alan kaynakların kütüphanede bulunduğu dair resmi belge,</li> <li>• Kitap, öğrenme materyali vb. isteğinin yapıldığına dair belgeler,</li> <li>• Program öğrencilerinin kütüphaneden yararlanma oranlarının izlendiğine dair raporlar,</li> <li>• Kütüphanenin hizmet verdiği saatlere, hizmet verilen saatler hakkında kullanıcıların bilgilendirilme durumuna ilişkin belgeler,</li> <li>• Kütüphaneye uzaktan erişime ait belgeler.</li> <li>• Öğrencilerin öğrenim, klinik/uygulama alanları ve öğrenci laboratuvarlarında ve yaşam alanlarında alınmış olan güvenlik önlemlerine ait belgeler, duyurular, afişler,</li> <li>• Program türünün gerektirdiği özel önlemlere ait bilgilendirme yazıları, duyurular, afişler,</li> <li>• Özel gereksinimli bireyler için alınmış güvenlik önlemleri, alt yapı olanaklarına ait belgeler, duyurular, afişler,</li> <li>• Bilgilendirme yazıları, duyurular, afişler,</li> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerini kolaylaştırıcı yardımcı ekipman, donanım ve alt yapı olanakları,</li> <li>• Sınav uygulamaları ile ilgili yapılan düzenlemeler,</li> <li>• Üniversite tarafından hazırlanan sistem hakkında belgeler,</li> <li>• Bu sistemin işleyişi ve güncellenmesi hakkında bilgi ve belgeler,</li> <li>• Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar, üst yönetimin desteğini gösteren ilişkili belgeler (talep yazıları, geri dönüt yazıları, raporlar, fatura örnekleri vb.),</li> <li>• Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız.</li> </ul> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Programa sağlanan finansal kaynak desteğin/desteklerin (proje, dekanlık bütçesi, üniversite döner sermayesi vb.) kaynakları, finansal kaynak yönetimi ile ilgili yazılı politika ve/veya prosedürler,</li><li>• Programa sağlanan finansal kaynaklarını gösteren liste ya da tablolar,</li><li>• Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</li><li>• Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından finansal kaynaklar,</li><li>• Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan finansal kaynak,</li><li>• Üst yönetimin nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından desteğini gösteren ilişkili belgeler (talep yazıları, geri dönüt yazıları, raporlar, fatura örnekleri vb.)</li><li>• Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin kaynaklarını (proje, dekanlık bütçesi, üniversite döner sermayesi vb.) gösteren liste ya da tablolar,</li><li>• Eğitim programının yürütüldüğü bölümden ayrılan öğretim elemanlarının sayısı ve gerekçeleri,</li><li>• Üst yönetimin altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan finansal desteğini gösteren ilişkili belgeler (talep yazıları, geri dönüt yazıları, raporlar, fatura örnekleri vb.),</li><li>• Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini gösteren ilişkili belgeler (tablolar, iş tanımları, oryantasyon/hizmet içi eğitimler, yetki devri raporlar, kayıtlar, ödöl mekanizmaları vb.).</li></ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STANDART- 8</b><br><b>YÖNETİM</b><br><b>YAPISI</b> | <b>8.1. Örgütlenme</b>                                                                                   | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                                                                                          | 8.1.1. Eğitim programının yapısına uygun bir eğitim örgütlenmesi kurulmuş, yetki, görev ve sorumlulukları kurumsal mevzuatla tanımlanmış ve işlerliği sağlanmış,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       |                                                                                                          | 8.1.2. Programın kendi altyapı ve insan kaynağı, hastanesi/ kliniği dışında eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumlulukları, ilişkileri tanımlanmış,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                       |                                                                                                          | 8.1.3. Eğitim yönetimi ve örgütlenmesine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren kurumsal yapılar oluşturulmuş ve işlerliği sağlanmış olmalıdır. Ayrıca, idari ve teknik yapılarda nitelikli çalışanları bulunuyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       | <b>8.2.Yönetim</b>                                                                                       | 8.2.1. Program/ Bölüm Başkanı Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans/ doktora mezunu olup, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olmalıdır. Yönetici kadrolarındaki öğretim elemanlarının da aynı koşulu sağlıyor olması gereklidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                       | <b>8.3.Yürütme</b>                                                                                       | 8.3.1. Program, eğitim programlarını, belirlediği kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlemek, ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamak konusunda özerkliğe sahip,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                       |                                                                                                          | 8.3.2. Eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgelemiş, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemi kurmuş,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       |                                                                                                          | 8.3.3. Olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesini sağlayacak stratejiler belirlemiş olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                       |                                                                                                          | <b>Gelişmiş</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                       |                                                                                                          | 8.3.1. Yönetim, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuş ve yürütüyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | <b>Kanıtlar</b><br>(örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini tanımlayan resmi yazılar,</li> <li>• Kurul/komisyon/çalışma gruplarının yapısı ve örgüt şeması içerisindeki yeri,</li> <li>• İş tanımları,</li> <li>• Üst yönetime iletilen taleplere ilişkin resmi yazılar, geri dönütler,</li> <li>• Eğitim amaçları, program çıktılarına ulaşımı sağlamak üzere alınan kararlar ve yansımalarına ait raporlar,</li> <li>• Politika, prosedür, kılavuz, vb belgeler,</li> <li>• Bölüm Başkanının ilgili alanda Doktora yaptığına ilişkin belgeler,</li> <li>• Bölüm Başkanının ilgili alanda tam zamanlı görev aldığına ilişkin belgeler,</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim amaçlarının ve program çıktılarının sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm strateji, program ve yöntemler,</li><li>• Yönetim sistemine ait belgelerin ilgili bireylerin ulaşabileceği şekilde gösterimi, web sayfası, doküman dosyaları vb.,</li><li>• Yönetim sistemine ait belgelerin ulaşılabilir ve uygulanabilir olduğuna dair kanıt belgeleri,</li><li>• Söz konusu belgelerin ulaşılabilir olduğunun gösterilmesi, web sayfası, doküman dosyaları,</li><li>• Arşive ait bilgi ve belgeler (Arşiv alt yapı ve sistemi ziyaret sırasında incelenmek üzere hazır olmalıdır),</li><li>• E-arşiv uygulamaları,</li><li>• İç denetim mekanizmasının oluşumu ve yapısı (kimlerden oluşuyor, çalışma yönergesi),</li><li>• İç denetim mekanizmasının işleyişi, süreç yönetimi,</li><li>• İç denetim mekanizması raporları,</li><li>• Üst ve fakülte/bölüm yönetimi tarafından sonuçların izlemi, geri bildirim yazı ve belgeleri,</li><li>• İyileştirme ve izleme raporları.</li></ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANA<br/>STANDART-9<br/>TOPLUMSAL<br/>KATKI</b> | <b>9.1. Toplumsal Katkı<br/>Süreçleri</b>                                                                | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                   |                                                                                                          | 9.1.1. Programda, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanı ile ilgili eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerinin sonuçları toplumsal katkı süreçlerine yansıtılıyor,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                   |                                                                                                          | 9.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin tanımlı mekanizmalar kurulmuş ve bu mekanizmaları Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumlu yürütüyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                   | <b>9.2. Toplumsal Katkı<br/>Performansı</b>                                                              | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                   |                                                                                                          | 9.2.1. Program, toplumsal katkı performansını düzenli aralıklarla değerlendiriyor ve raporluyor olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                   |                                                                                                          | <b>Gelişim</b><br>9.2.1. Program, toplumsal katkı süreçlerini, performansları izleyip, iyileştirmekte ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | <b>Kanıtlar</b><br>(örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar,</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar,</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili uygulama örnekleri,</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme raporları,</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan yöntem,</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, yöntemler,</li> <li>• Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları,</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar,</li> <li>• İşbirliği yapılan kurum veya kuruluşlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar,</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri,</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.</li> </ul> |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANA<br/>STANDART- 10<br/>SÜREKLİ<br/>YENİLENME<br/>VE GELİŞİM</b> | <b>10.1.Süreklî Yenilenme ve Gelişim Mekanizmaları</b>                                                                                                                                                | <b>Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                      | Eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim mekanizmaları mutlaka;                                                                                                                                   | 10.1.1.Programın kurumsal amaçları ve planlarıyla ilişkilendirilmiş,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                       | 10.1.2.Sürdürülebilir ve değişimi yönetebilen kurumsal ve işlevsel bir yapı olarak kurgulanmış olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                      | <b>10.2. Süreklî Yenilenme ve Gelişim Alanları</b>                                                                                                                                                    | 10.2.1. Eğitim programlarının amaç ve hedeflerinin,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                      | Toplumun gereksinimleri, eğitim öğretim alanındaki gelişmeler ve öğrencilerinin özellikleri, program değerlendirme çalışmaları bağlamında programın sürekli yenilenme ve gelişim çalışmaları mutlaka; | 10.2.2. Eğitim ve ölçme-değerlendirme yöntem ve uygulamalarının,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                       | 10.2.3. Fiziksel alt yapı ve olanakların,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                       | 10.2.4. Akademik ve idari kadronun yenilenme ve gelişimini kapsamalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      | <b>Kanıtlar</b><br>(örnek olarak sunulmuştur, programlar ölçüte ilişkin kendi kanıtlarını üretebilirler)                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Her bir ölçüte ilişkin sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerini gösteren belgeler,</li> <li>• Bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının belirlendiği iş yükü ve zaman (dönemsel) tabloları, takvimler,</li> <li>• Bu önerileri gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtları, raporları, kararlar,</li> <li>• Her bir ölçüte ilişkin sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerini gösteren belgeler,</li> <li>• Geliştirilen çözüm önerilerinin uygulama sonuçlarının değerlendirildiğine dair belgeler,</li> <li>• PUKÖ çevriminin sistematik olarak kapatıldığını gösteren belgeler, kararlar, raporlar, ölçümler,</li> <li>• Eğitim programında sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve yöntem/araçlara yönelik belgeler/raporlar,</li> <li>• PUKÖ çevrimini tamamlayan süreçlerin izlem ve iyileştirme raporları, kararlar, ölçümler.</li> </ul> |

**Tablo 1. FTR-AD Çıktıları**

|             |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>    | <b>Fizyoterapi ve rehabilitasyon ile ilgili yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini mesleki alanda kullanabilme becerisi</b>                                              |
| <b>II</b>   | <b>Alana özel problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun değerlendirme ve tedavi yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi</b>                  |
| <b>III</b>  | <b>Bir vakayı anlama, değerlendirme, sonuçları yorumlama, tespit ettiği ilgili sorunları güncel kanıtlara dayalı yöntemlerle çözme becerisi</b>                                                 |
| <b>IV</b>   | <b>Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi</b>                                                                                                                         |
| <b>V</b>    | <b>Eğitim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması</b>                                                                                                                         |
| <b>VI</b>   | <b>Fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamaları için gerekli olan güncel kanıtlara dayalı araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi</b> |
| <b>VII</b>  | <b>Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, en az bir yabancı dil bilgisi</b>                                                                                                      |
| <b>VIII</b> | <b>Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi</b>                                                           |
| <b>IX</b>   | <b>Fizyoterapi ve rehabilitasyona göre alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve/veya yorumlama becerisi</b>                                               |
| <b>X</b>    | <b>Fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık</b>                                                    |
| <b>XI</b>   | <b>Mesleki etik ve sorumluluk bilinci</b>                                                                                                                                                       |

## EKLER

**Tablo 1. 1 Lisans Eğitim Planı**

**[Programın Adı]**

| Ders Kodu  | Ders Adı <sup>(1)</sup> | Öğretim Dili <sup>(2)</sup> | Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) <sup>(3),(4)</sup> |                                                                                   |                             |                      |
|------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|            |                         |                             | Temel Bilimler <sup>(5)</sup>                          | Mesleki Konular <sup>(6)</sup><br>Önemli düzeyde uygulama içerenlere (X) koyunuz. | Genel Eğitim <sup>(7)</sup> | Diğer <sup>(8)</sup> |
| 1. Yarıyıl |                         |                             |                                                        |                                                                                   |                             |                      |
|            |                         |                             |                                                        | ( )                                                                               |                             |                      |
|            |                         |                             |                                                        | ( )                                                                               |                             |                      |
|            |                         |                             |                                                        | ( )                                                                               |                             |                      |
|            |                         |                             |                                                        | ( )                                                                               |                             |                      |
|            |                         |                             |                                                        | ( )                                                                               |                             |                      |
| 2. Yarıyıl |                         |                             |                                                        |                                                                                   |                             |                      |
|            |                         |                             |                                                        | ( )                                                                               |                             |                      |
|            |                         |                             |                                                        | ( )                                                                               |                             |                      |
|            |                         |                             |                                                        | ( )                                                                               |                             |                      |
|            |                         |                             |                                                        | ( )                                                                               |                             |                      |

|            |  |  |  |     |  |  |
|------------|--|--|--|-----|--|--|
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
| 3. Yarıyıl |  |  |  |     |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
| 4. Yarıyıl |  |  |  |     |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
| 5. Yarıyıl |  |  |  |     |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |
|            |  |  |  | ( ) |  |  |

|           |  |  |  |     |  |  |
|-----------|--|--|--|-----|--|--|
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
| 6.Yarıyıl |  |  |  |     |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
| 7.Yarıyıl |  |  |  |     |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
| 8.Yarıyıl |  |  |  |     |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |
|           |  |  |  | ( ) |  |  |

|                                             |  |                    |  |     |  |  |
|---------------------------------------------|--|--------------------|--|-----|--|--|
|                                             |  |                    |  | ( ) |  |  |
|                                             |  |                    |  | ( ) |  |  |
|                                             |  |                    |  | ( ) |  |  |
| <b>PROGRAMDAKİ KATEGORİ (9) TOPLAMLARI</b>  |  |                    |  |     |  |  |
| <b>Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS</b>     |  |                    |  |     |  |  |
| <b>TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ</b> |  |                    |  |     |  |  |
| <b>Toplam</b>                               |  | <b>Kredi/ AKTS</b> |  |     |  |  |
|                                             |  | <b>Yüzde</b>       |  |     |  |  |
| <b>1 AKTS (10)</b>                          |  |                    |  |     |  |  |

**Notlar**

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisini yazınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin FTR-AD Ölçütlerini sağlama kontrolü FTR-AD değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Temel bilimlere örnekler: Anatomi, Fizyoloji vb.
- (6) Mesleki Konulara örnekler: Fizyoterapi ve rehabilitasyona özgü konular.
- (7) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, Genel Kültür vb.
- (8) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, rekreasyon ve müzik, vb.
- (9) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.
- (10) Bir (1) AKTS kaç saat iş yükü olarak hesaplanmaktadır, tablonun altına açıklama olarak yazınız.

**Tablo 1. 2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri [Programın Adı]**

| Ders Kodu | Ders Adı | Son İki Yarıyıda Açılan<br>Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki<br>Öğrenci Sayısı | Dersin Türü <sup>(1)</sup> |             |            |       |
|-----------|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------|------------|-------|
|           |          |                                        |                                         | Sınıf Dersi                | Laboratuvar | Vaka Saati | Diğer |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |
|           |          |                                        |                                         |                            |             |            |       |

**Not:** (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).

**Tablo 3. 1 Lisans Öğrencilerinin Üniversiteye Giriş Sınavı Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl <sup>(1)</sup>   | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Sınav Puanı |          | Sınav Başarı Sırası |          | Lisans Tamamlama ile Kayıt Olan Öğrenci Sayısı |
|-------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|----------|---------------------|----------|------------------------------------------------|
|                               |           |                               | En yüksek   | En düşük | En yüksek           | En düşük |                                                |
| İçinde bulunulan akademik yıl |           |                               |             |          |                     |          |                                                |
| 1 önceki yıl                  |           |                               |             |          |                     |          |                                                |
| 2 önceki yıl                  |           |                               |             |          |                     |          |                                                |
| 3 önceki yıl                  |           |                               |             |          |                     |          |                                                |
| 4 önceki yıl                  |           |                               |             |          |                     |          |                                                |

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.  
(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo 3.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri**

| Akademik Yıl <sup>(1), (2)</sup> | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programda Çift Ana dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Ana dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| İçinde bulunulan akademik yıl    |                                           |                                           |                                                                    |                                                                     |
| 1 önceki yıl                     |                                           |                                           |                                                                    |                                                                     |
| 2 önceki yıl                     |                                           |                                           |                                                                    |                                                                     |
| 3 önceki yıl                     |                                           |                                           |                                                                    |                                                                     |
| 4 önceki yıl                     |                                           |                                           |                                                                    |                                                                     |

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.  
(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.  
(3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo 3. 3 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Akademik Yıl (1),(2)          | Hazırlık | Sınıf(2) |   |   |   | Öğrenci Sayıları (3) |    |   | Mezun Sayıları (3) |    |   |
|-------------------------------|----------|----------|---|---|---|----------------------|----|---|--------------------|----|---|
|                               |          | 1        | 2 | 3 | 4 | L                    | YL | D | L                  | YL | D |
| İçinde bulunulan akademik yıl |          |          |   |   |   |                      |    |   |                    |    |   |
| 1 önceki yıl                  |          |          |   |   |   |                      |    |   |                    |    |   |
| 2 önceki yıl                  |          |          |   |   |   |                      |    |   |                    |    |   |
| 3 önceki yıl                  |          |          |   |   |   |                      |    |   |                    |    |   |
| 4 önceki yıl                  |          |          |   |   |   |                      |    |   |                    |    |   |

**Notlar:**

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

(4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo 4. 1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti [Programın Adı]**

| Öğretim<br>Elemanının Adı | TZ, YZ, EG <sup>(1)</sup> | Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler<br>(Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) <sup>(2)</sup> | Toplam Etkinlik <sup>(3)</sup> |           |                      |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|----------------------|
|                           |                           |                                                                                         | Öğretim                        | Araştırma | Diğer <sup>(4)</sup> |
|                           |                           |                                                                                         |                                |           |                      |
|                           |                           |                                                                                         |                                |           |                      |
|                           |                           |                                                                                         |                                |           |                      |
|                           |                           |                                                                                         |                                |           |                      |
|                           |                           |                                                                                         |                                |           |                      |

**Notlar:**

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli  
(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.  
(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.  
(4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz

**Tablo 4. 2 Öğretim Kadrosunun Analizi [Programın Adı]**

| Öğretim Elemanının Adı (1) | Unvanı | TZ, YZ, EG (2) | Aldığı Son Derece | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Deneyim Süresi, Yıl   |                  |                       | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) |             |                                     |
|----------------------------|--------|----------------|-------------------|------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
|                            |        |                |                   |                                          | Kamu/ Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda                       | Araştırmada | Kamu/Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
|                            |        |                |                   |                                          |                       |                  |                       |                                            |             |                                     |
|                            |        |                |                   |                                          |                       |                  |                       |                                            |             |                                     |
|                            |        |                |                   |                                          |                       |                  |                       |                                            |             |                                     |
|                            |        |                |                   |                                          |                       |                  |                       |                                            |             |                                     |
|                            |        |                |                   |                                          |                       |                  |                       |                                            |             |                                     |
|                            |        |                |                   |                                          |                       |                  |                       |                                            |             |                                     |
|                            |        |                |                   |                                          |                       |                  |                       |                                            |             |                                     |
|                            |        |                |                   |                                          |                       |                  |                       |                                            |             |                                     |

**Notlar:**

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır (Etkinlik/Öğretim elemanı oranı dikkate alınmalıdır).

**Tablo 7. 1 Harcamalar**

[Programın Adı]

| Mali Yıl Harcama Kalemi             | Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL) | Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL) | Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL) <sup>(5)</sup> |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Personel Giderleri <sup>(1)</sup>   |                               |                                            |                                              |
| Seyahat Giderleri                   |                               |                                            |                                              |
| Hizmet Alımları                     |                               |                                            |                                              |
| Tüketim Malları ve Malzeme Alımları |                               |                                            |                                              |
| Demirbaş Alımları <sup>(2)</sup>    |                               |                                            |                                              |
| Yapı ve Tesisler <sup>(3)</sup>     |                               |                                            |                                              |
| Küçük Bakım/Onarım                  |                               |                                            |                                              |
| Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları   |                               |                                            |                                              |
| Muhtelif Araştırma Yayın            |                               |                                            |                                              |
| Diğer <sup>(4)</sup>                |                               |                                            |                                              |

**Notlar:**

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

## Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

### I.1 Ders İzlemleri

**Ana Standart 2’de** belirtildiği şekilde, ders izlemlerini burada veriniz. **Eğer linki varsa, direkt olarak linkini de verebilirsiniz.**

Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Ön şart (lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımlı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

## I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Ana Standart 6’da belirtildiği şekilde, Bölüm başkanı, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki tabloda yer alan hususları içermelidir:

### Öğretim Elemanları Özgeçmişleri

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Adı, soyadı ve unvanı:                                                 |  |
| Öğrenim Durumu (Kurum, alan ve tarih bilgisi ile)                      |  |
| Akademik unvanlar                                                      |  |
| Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri |  |
| Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi vb.)                                 |  |
| Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri (son 2 yıl)                              |  |
| Verilen Dersler (Lisans ve Lisansüstü)                                 |  |
| Danışmanlıkları, patentleri vb.                                        |  |
| Yönetilen Tez sayısı (Yüksek Lisans ve Doktora)                        |  |
| Son beş yıldaki belli başlı yayınları                                  |  |
| Yayınlanan makaleler (Uluslararası ve ulusal)                          |  |
| Bildiriler (Uluslararası ve ulusal toplantılar/kongreler)              |  |
| Kitap veya kitaplarda bölüm Yazarlığı                                  |  |
| Projeler                                                               |  |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar                            |  |
| Aldığı ödüller                                                         |  |
| Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler                    |  |

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri  |  |
| Yayın Kurulu Üyelikleri İdari Görevler        |  |
| Eğitimle İlgili Yayınları                     |  |
| Katıldığı Eğitim Komisyonları/Kurulları       |  |
| Varsa Eğitim Sertifikası, Tarihi ve Yeri      |  |
| Varsa Kullandığı Yenilikçi Öğretim Yöntemleri |  |

### I.3 Teçhizat

Ana Standart 7’de belirtildiği şekilde, lisans laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

### I.4 Diğer Bilgiler

Kurum, bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## **Ek II – Kurum Profili**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR’ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II– Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

### **II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri**

#### **Kurumun Türü**

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

#### **Üniversite Üst Yönetim Kadrosu**

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

#### **Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi**

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

#### **Misyon ve vizyon**

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış misyon ve vizyonunu yazınız.

#### **İdari Destek Birimleri**

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

### **II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler Genel Bilgi**

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının ad-soyadlarını ve görev dağılımını veriniz. Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz. Dekanın ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz

(akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

### **Misyon ve vizyon**

Fakültenin (varsa) yayımlanmış misyon ve vizyonunu yazınız.

### **Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler**

Fakülte'deki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

### **Yöneticilere İlişkin Bilgiler**

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

### **Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler**

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

### **II.3 Personel ve Personel Politikaları Personel ve Öğrenci Sayıları**

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-5'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

### **Ücretler ve Personel Politikaları**

Fakülte'de uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-6'nin doldurulması ücretler açısından zorunludur.

### **II.4 Öğretim Üyelerinin İş Yükleri**

Fakülte'de uygulanan öğretim iş yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

### **II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi**

Fakülte'de görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

### **II.6 Kredi Tanımı**

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dakika) ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık

gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir ders ile ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25 - 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

## **II.7 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Ana dal ve Mezuniyet Koşulları**

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

### **Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

**Tablo II-1 Organizasyon Şeması**

**Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları**

| Program Adı <sup>(1)</sup> | Program Türü <sup>(2)</sup> |                | Program Süresi | Program Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı | Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş Programın Akreditasyonu <sup>(3)</sup> |     |
|----------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                            | Normal Öğretim              | İkinci Öğretim |                |                                        | Var                                                                          | Yok |
| 1.                         |                             |                |                |                                        |                                                                              |     |
| 2.                         |                             |                |                |                                        |                                                                              |     |
| 3.                         |                             |                |                |                                        |                                                                              |     |
| 4.                         |                             |                |                |                                        |                                                                              |     |

**Notlar:** Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
- (2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
- (3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

**Tablo II-3 Programdan Verilen Dereceler**

| Programın Adı <sup>(1)</sup> | Türü <sup>(2)</sup> |                | Diplomada Yazılan Derecenin Adı | Not Belgesinde Yazılan Programın Adı |
|------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                              | Normal Öğretim      | İkinci Öğretim |                                 |                                      |
|                              |                     |                |                                 |                                      |
|                              |                     |                |                                 |                                      |
|                              |                     |                |                                 |                                      |
|                              |                     |                |                                 |                                      |
|                              |                     |                |                                 |                                      |
|                              |                     |                |                                 |                                      |
|                              |                     |                |                                 |                                      |
|                              |                     |                |                                 |                                      |

**Notlar:** Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, programda yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

**Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler ve Öğretim Elemanı Sayısı**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>:.....

| Bölümün Adı <sup>(2)</sup> | Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı <sup>(3)</sup> | Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı <sup>(4)</sup> | Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı <sup>(5)</sup> | Araştırma Görevlisi Sayısı <sup>(6)</sup> |
|----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.                         |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |
| 2.                         |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |
| 3.                         |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |
| 4.                         |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |
| 5.                         |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |
| 6.                         |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |
| 7.                         |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |
| 8.                         |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |
| 9.                         |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |
| 10.                        |                                                   |                                                  |                                                    |                                           |

**Notlar:**

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Matematik, Fizik, Kimya, Anatomi, Fizyoloji gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız (sadece sayılı ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı).
- (5) Bu sütuna, yarı zamanlı olarak üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanı sayısını yazınız.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını yazınız.

**Tablo II-5 Personel ve Öğrenci Sayıları**

**[Fakültenin/ Programın Adı] (1)**  
**Akademik Yıl : \_\_\_\_\_**

|                        | <sup>(2)</sup><br>Adet |    |    |
|------------------------|------------------------|----|----|
|                        | TZ                     | YZ | EG |
| Yönetici               |                        |    |    |
| Öğretim Üyeleri        |                        |    |    |
| Öğretim Görevlileri    |                        |    |    |
| Araştırma Görevlileri  |                        |    |    |
| Teknisyenler/Uzmanlar  |                        |    |    |
| Diğer İdari Görevliler |                        |    |    |
| Diğer                  |                        |    |    |

|                                               |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|
| <sup>(3)</sup><br>Kayıtlı Lisans Öğrencileri  |  |  |  |
| Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri <sup>(3)</sup> |  |  |  |

*Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.*

**Notlar:**

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Hazırlık okulu hariç

**Tablo II-6 Öğretim Elemanlarının Ücretleri**

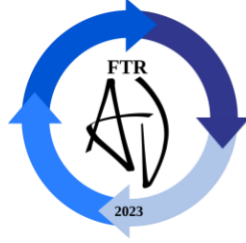
**Akademik Yıl : \_\_\_\_\_**

**Program için (ek dersler dâhil)**

|                 | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim<br>Görevlisi | Araştırma<br>Görevlisi |
|-----------------|----------|--------|----------------|----------------------|------------------------|
| Sayı            |          |        |                |                      |                        |
| En Yüksek Ücret |          |        |                |                      |                        |
| Ortalama Ücret  |          |        |                |                      |                        |
| En Düşük Ücret  |          |        |                |                      |                        |

**Değerlendirilecek program için (ek dersler dâhil)**

| Program |           | Profesör | Doçent | Dr.Öğr.Üyesi | Öğr. Gör. |
|---------|-----------|----------|--------|--------------|-----------|
|         | Sayı      |          |        |              |           |
|         | En Yüksek |          |        |              |           |
|         | Ortalama  |          |        |              |           |
|         | En Düşük  |          |        |              |           |



## **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Derneği**

**İvedik Caddesi Tepe Altı Mahallesi Serin Sokak No: 2/4 EGS Center Yenimahalle Ankara**

**Tel: 0 312 680 14 80**

**E-posta: [ftrad@ftr.org.tr](mailto:ftrad@ftr.org.tr)**

**Web sayfası: [www.ftrad.org.tr](http://www.ftrad.org.tr)**