



Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Derneği

FTR-AD

**Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği**

İvedik Caddesi Tepe Altı Mahallesi Serin Sokak No: 2/4 EGS Center Yenimahalle
Ankara

Tel: 0 312 680 14 80

E-posta: ftrad@ftr.org.tr

Web sayfası: www.ftrad.org

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

FTR-AD
Çalışma Yönetmeliği
İçindekiler

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam	6
MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar	7
MADDE 3 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programlarının Akreditasyonu Amaçlarının Gözetilmesi.....	7
MADDE 4 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (FTR-AK)	7
4.1 FTR-AK'ın Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.2 FTR-AK Üyeleri ve Görev Süreleri.....	8
4.3 FTR-AK Üyelik Koşulları	8
4.4 FTR-AK Üyelerinin Belirlenmesi	8
4.5 FTR-AK Toplantıları ve Çalışma Esasları	9

4.6 FTR-AK'ın Yönetim Kurulu'nda Temsil Edilmesi	9
4.7 FTR-AK Üyeliğinden Ayrılma.....	9
MADDE 5 Program Değerlendirme Takımları ve Program Değerlendiricileri	10
5.1 Program Değerlendirme Takımları	10
5.2 Program Değerlendiricileri	10
5.3 Gözlemciler	11
MADDE 6 Aday Belirleme Komitesi (ABK)	11
MADDE 7 FTR-AD Eğitimleri	11
MADDE 8 FTR-AD Değerlendirme Ölçütleri.....	12

MADDE 9 Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması	12
MADDE 10 Gizlilik.....	14
MADDE 11 İtirazlar	14
MADDE 12 İç Denetim ve Kalite Güvencesi	14
12.1 Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme	14
12.2 Dış Değerlendirme.....	15
MADDE 13 Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu.....	15
MADDE 14 FTR-AD Belgelerinin FTR-AKlanması	15
MADDE 15 FTR-AD Ofisi	15

15.1 Genel Sekreter	15
----------------------------------	-----------

15.2 FTR-AD İktisadi İşletmesi	16
---	-----------

MADDE 16 Yönetmelikte Değişiklik.....	16
--	-----------

MADDE 17 Yürürlük	16
--------------------------------	-----------

MADDE 18 Yürütme	16
-------------------------------	-----------

FTR-AD Çalışma Yönetmeliği

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTR-AD)” Tüzüğü’nün 15. ve 17. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Amaç, FTR-AD’ın Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (FTR-AK) ile FTR-AD organı olarak çalışacak diğer kurulların, komitelerin ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir.

Bu yönetmelik, FTR-AD'ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 2 Tanımlar ve

Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen:

- (a) FTR-AD, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,
- (b) Genel Kurul, FTR-AD Genel Kurulu'nu,
- (c) Yönetim Kurulu, FTR-AD Yönetim Kurulu'nu,
- (d) FTR-AK, FTR-AD adına fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nu,
- (e) Ölçütler, sağlık bilimleri eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak FTR-AD Değerlendirme Ölçütleri'ni,
- (f) ABK, FTR-AK üyelerinin ve Başkan Yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan Aday Belirleme Komitesi'ni tanımlamaktadır.

MADDE 3 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programlarının Akreditasyonu Amaçlarının Gözetilmesi

FTR-AD, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği “eğitim programı değerlendirme ve akreditasyonu” işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- (a) Toplumu, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan sağlık bilimleri eğitim programlarını belirlemek,
- (b) Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanındaki mevcut eğitim programlarının ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
- (c) Fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitiminin Türkiye'deki gelişimini teşvik etmek.

MADDE 4 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (FTR-AK)

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu(FTR-AK), fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. FTR-AD'ın tüm resmi belgeleri ve yazışmalarında bu kurul kısa adıyla “FTR-AK” olarak anılır.

4.1. FTR-AK'ın Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

- (a) Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının sağlık bilimleri eğitim programlarının FTR-AD adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,
- (b) Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini, eş değerlendiricileri, takım başkanlarını ve eş başkanları belirlemek,
- (c) Program değerlendiricisi adaylarını belirlemek,
- (d) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak,

4.2 FTR-AK Üyeleri ve Görev Süreleri

- (a) FTR-AK, 5 üniversite öğretim üyesinden oluşur.
- (b) FTR-AK üyelerinden biri başkan, biri bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısı ve biri de bir önceki dönemin başkanıdır.
- (c) FTR-AK üyelik dönemi Ocak ayında başlar, süresi iki (2) dönem, 4 yıldır ve üyeler ardışık 3 dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz. Başkan ve önceki başkan için bu kısıtlama uygulanmaz.
- (d) Başkan, başkan yardımcısı ve önceki başkanın görev süreleri iki (2) dönem, 4 yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.

4.3 FTR-AK Üyelik Koşulları

- (a) FTR-AK üyeleri sağlık bilimleri eğitiminde ve/veya mesleğinde deneyimli olmalıdır.
- (b) Akademik üyeler, yurt içinde ve/veya yurt dışında akreditasyon verilmiş sağlık bilimleri eğitim programlarında deneyimli olmalıdır. Akademik üyeler, aktif öğretim üyeleri olabileceği gibi emekli öğretim üyeleri de olabilirler.
- (c) Akademik üyeler dışındaki üyelerin fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitimi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.
- (d) FTR-AK üyelerinin fizyoterapi ve rehabilitasyon programlarının değerlendirilmesini gerçekleştiren FTR-AD ve benzeri ulusal ya da uluslararası kuruluşlarda en az iki (2) ziyaret takımında değerlendiricilik ya da eş-değerlendiricilik yapmış olmaları gerekir.
- (e) Bir kişi aynı zamanda hem FTR-AD Yönetim Kurulu üyesi hem de FTR-AK üyesi olamaz.
- (f) Bir kişi aynı zamanda hem FTR-AD Denetim Kurulu üyesi hem de FTR-AK üyesi olamaz.
- (g) FTR-AK başkan yardımcısının göreve başlama tarihinde en az bir (1) yıl FTR-AK üyesi olarak görev yapmış olması gerekir.
- (h) Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve FTR-AK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.

4.4 FTR-AK Üyelerinin Belirlenmesi

- (a) FTR-AK'ın yeni dönem üyeleri ile başkan yardımcısı, ABK'nin üyelik koşullarına uygun olarak önereceği adaylar arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- (b) Yönetim Kurulu, ABK'nin önerisinde değişiklik yapılmasını isteyebilir; ABK tarafından yapılan ikinci aday önerisini de uygun bulmaması halinde, Yönetim Kurulu doğrudan seçim yapabilir.
- (c) Yönetim Kurulu tarafından seçilen yeni üyeler ve/veya başkan yardımcısının görev süreleri bir sonraki takvim yılının başından itibaren iki (2) yıllık bir dönemdir.
- (d) FTR-AK üyelerinin belirlenme süreci Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak ABK Yönergesi ile düzenlenir.

4.5 FTR-AK Toplantıları ve Çalışma Esasları

- (a) FTR-AK'ın işleyişinden FTR-AK başkanı sorumludur. FTR-AK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda FTR-AK'ın işleyişini başkan adına yürütür.
- (b) FTR-AK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. FTR-AK toplantı çağrısı, gündemle birlikte, FTR-AK başkanı tarafından FTR-AK üyelerine, Yönetim Kurulu temsilcisine ve Yönetim Kurulu başkanına en az iki (2) hafta öncesinden yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile bildirilir.
- (c) FTR-AK üyeleri, FTR-AK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıya katılmayanın üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (d) FTR-AK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Toplantıya FTR-AK başkanı, başkan katılmadığı zaman başkan yardımcısı başkanlık yapar.
- (e) FTR-AK toplantıları, Yönetim Kurulu üyelerinin oy hakkı olmadan katılımına açıktır, ancak FTR-AK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi her FTR-AK toplantısına oy hakkı olmadan mutlaka katılır.
- (f) Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az beş (5) oy ile, diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- (g) Olağan FTR-AK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, e-posta ve Web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak, sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda (d) ve (f)'de belirtilen koşullar geçerlidir.

4.6 FTR-AK'ın Yönetim Kurulu'nda Temsil Edilmesi

FTR-AK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere FTR-AK başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

4.7 FTR-AK Üyeliğinden Ayrılma

Görev süresi dolmadan FTR-AK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

- (a) Önceki başkan yerine seçim yapılmaz; kendisi için ayrılan FTR-AK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır.
- (b) Başkan'ın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten ve izleyen yıl başından itibaren, yeni dönem başkanı olarak, asaleten yürütür. Başkan yardımcısı yerine Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir üye başkan yardımcılığı görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten üstlenir. İzleyen yıl başından itibaren görev

yapmak üzere bir başkan yardımcısı seçilir. Bu işlemler Madde 4.4'te tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütülür.

- (c) Başkan, başkan yardımcısı, dışındaki üyelerin ayrılması durumunda üyelikler takvim yılı sonuna kadar boş kalır. Boş üyeliklere izleyen takvim yılı başından itibaren görev yapmak üzere, yeni üyeler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.

MADDE 5 Program Değerlendirme Takımları ve Program Değerlendiricileri

5.1 Program Değerlendirme Takımları

- (a) Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme takımları tarafından yapılır.
- (b) Program değerlendirme takımları FTR-AK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur.
- (c) Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı ve program değerlendiricilerinden oluşur. Gerekğinde eş başkan ve/veya eş değerlendiriciler ve gözlemciler de takıma alınabilir.
- (d) Takım başkanları ve eş başkanları, FTR-AK'da halen görev yapan ya da daha önce görev yapmış olan üyeler arasından ya da gerektiğinde en az iki dönem FTR-AD değerlendiriciliği yapmış deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.
- (e) Program değerlendirme takımlarının oluşturulması sırasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Değerlendirme ve İzleme Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

5.2 Program Değerlendiricileri

- (a) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon eğitiminde önemli düzeyde deneyimli kişilerin yer aldığı program değerlendiricileri havuzu oluşturulur.
- (b) Program değerlendiricileri, değerlendirilecek programların uzmanlık alanlarına uygun şekilde program değerlendiricileri havuzundan seçilir.
- (c) Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce FTR-AD tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret takımında eş-değerlendirici ya da gözlemci olarak yer almış olması da kuvvetle önerilir.
- (d) Akademik üyelerin yurt içinde ve/veya yurt dışında akreditasyon almış sağlık bilimleri programlarında ölçme-değerlendirme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon hazırlığı konularında deneyimli olmaları beklenir.
- (e) Üyelerin fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitimi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.
- (f) Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademisyen/klinisyen, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.
- (g) Program değerlendiricisi havuzunun oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak ABK Yönergesi ile düzenlenir.

5.3 Gözlemciler

- (a) Gerekli durumlarda, FTR-AD üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler değerlendirme takımlarına, takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve FTR-AK kararıyla gözlemci olarak katılabilirler.
- (b) FTR-AD'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birinde, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (c) Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını Yönetim Kurulu'na verirler. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

MADDE 6 Aday Belirleme Komitesi (ABK)

- (a) FTR-AK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere dört (4) üyeli bir Aday Belirleme Komitesi (ABK) aşağıdaki şekilde oluşturulur:
 - (1) Aynı zamanda ABK'nin başkanlığını yapacak olan FTR-AK'nın bir önceki başkanı,
 - (2) FTR-AK başkanı,
 - (3) FTR-AK başkan yardımcısı,
 - (4) FTR-AK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi
- (b) Görev süresi dolmadan ABK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:
 - (1) ABK'nin başkanlığını yapacak olan FTR-AK'nın bir önceki başkanının üyelikten ayrılması durumunda seçim yapılmaz. Kendisi için ayrılan ABK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır. Bu durumda üç üyeli olarak çalışacak ABK başkanlığını FTR-AK başkanı olan üye yapar.
 - (2) FTR-AK başkanı ya da FTR-AK başkan yardımcısının ayrılması durumunda gerçekleştirilecek işlemler Madde 4.7'de tanımlanan kurallara uygun şekilde yürütülür.
- (c) ABK'nin görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak ABK Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 7 FTR-AD Eğitimleri

- (a) Tüm yeni FTR-AK üyelerinin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Bu eğitimde FTR-AD politikaları ile FTR-AK'nın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni FTR-AK üyeleri bilgilendirilir.
- (b) Tüm yeni FTR-AD Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri FTR-AD politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.
- (c) Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Program değerlendiricisi eğitimine katıldıktan sonra üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici

görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir. Böyle bir eğitim ile, tüm ziyaret takımı üyelerinin FTR-AD değerlendirme ölçütlerini gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme takımı üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri sağlanır.

- (d) FTR-AD, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.
- (e) FTR-AD eğitimlerinin düzenlenmesi Yönetim Kurulu tarafından kurulacak Eğitim Komitesi tarafından yapılır. Eğitim komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 8 FTR-AD Değerlendirme Ölçütleri

- (a) FTR-AD tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan ölçütler bir sağlık bilimleri eğitim programının akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları belirler.
- (b) Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak programlara ilişkin disipline özel ölçütlerin belirlenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından Ölçüt Belirleme ve Geliştirme Komitesi kurulur.
- (c) FTR-AD değerlendirme ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde, Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin sağlık bilimleri eğitim programlarının, disipline özgü ölçütlerde ayrıca ilgili bölümlerin, Bakanlığın ve ilgili meslek örgütlerinin, sağlık bilimleri eğitim programları öğrencilerinin temsilcilerinin ve benzeri dış paydaşlarla, FTR-AK, FTR-AD üyeleri ve FTR-AD değerlendiricileri gibi iç paydaşların görüşleri alınır.
- (d) Ölçütlerdeki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.
- (e) Ölçüt Belirleme ve Geliştirme Komitesi'nin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri Yönetim Kurulu'na onaylanıp, yayınlanacak Ölçüt Belirleme ve Geliştirme Usulleri Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 9 Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

- (a) FTR-AD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve FTR-AK üyeliği görevi, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. FTR-AD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve FTR-AK üyelerinin profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını ve/veya çakışmalarını açıklamaları ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları ve/veya çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir.

Benzer şekilde, değerlendirme takımı başkanlığı, eş başkanlık, program değerlendirciliği ve eş-değerlendircilik gibi görevler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına/çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. FTR-AD bu kişilerden profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde

davranmalarını, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını/çakışmalarını açıklamalarını ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları/çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmalarını bekler.

(b) Bu politikanın amaçları aşağıda sıralanmıştır.

(1)Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve FTR-AD Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve FTR-AK üyelerinin, program değerlendiricilerinin ve eş değerlendiricilerin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.

(2)Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.

(3)Tarafsız hareket edilmesini temin etmek ve tarafsız olunmadığı izlenimi verebilecek davranışların engellenmesini sağlamak.

(c) FTR-AK üyeleri, FTR-AD ve FTR-AK'ı temsil eden kişiler, FTR-AD ya da FTR-AK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde iseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu kurum ile ilgili karar verme sürecine katılmazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

(1)Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da geçmişte çalışmış olması.

(2)Kurum ya da programda görev yapmak üzere görüşmeler ya da tartışmalar yapıyor olması ya da yapmış olması.

(3)Kurumun öğrencisi olmuş olması.

(4)Kurumdan onursal bir derece almış olması.

(5)Yakın bir akrabasının kurumun ya da programın öğrencisi ya da çalışanı olması.

(6)Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da endüstriyel danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması.

(d) FTR-AK'ı ve dolayısı ile FTR-AD'ı temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.

(e) Değerlendirme sürecinde görev yapacak takım başkanı ile eş başkan ve değerlendiriciler ile eş değerlendiricilerin değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları ayrıca istenir.

(f) Bireyler, FTR-AK toplantılarının kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı bölümlerine katılamazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir. Gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması aşağıdaki durumlarda oluşur:

(1)Bir program ya da kurumla yakın ve etkin bir ilişki olması

(2)Parasal ya da kişisel bir ilişki olması

(3)Kişinin yansız karar vermesine engel olacak bir neden olması

MADDE 10 Gizlilik

- (a) Kurumlar tarafından verilen bilgiler FTR-AD kurullarının üyeleri, FTR-AD çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.
- (b) FTR-AD Yönetim Kurulu ve FTR-AK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan doküman ve malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.
- (c) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
- (d) FTR-AD Kurullarının üyeleri, FTR-AD çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.

MADDE 11 İtirazlar

- (a) FTR-AD tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri yalnızca “akreditasyon vermeme”, “1 yıl izlem”, “2 yıllık koşullu akreditasyon” kararlarına ve nihai değerlendirme raporu veya gelişim raporuna karşı yapılabilir.
- (b) Bu tür itiraz ya da istemler, yalnızca FTR-AD’ın bazı bilgi hataları ya da FTR-AD’ın yayınlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir “akreditasyon vermeme” kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.
- (c) İtiraz ya da yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca FTR-AD’ın karar aldığı sırada FTR-AD tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, istemden önce yapılmış ve kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınacaktır.
- (d) İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve İzleme Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 12 İç Denetim ve Kalite Güvencesi

12.1 Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme

- (a) FTR-AD’ın kalite politikaları FTR-AD Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. FTR-AD Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir FTR-AD Kalite Politikaları dokümanı yayımlar.
- (b) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, FTR-AD’ın tüm faaliyetlerinin düzgün işlemlerini ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınması dahil, izlenecek kalite süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Kalite Süreçleri Yönergesi ile düzenlenir.
- (c) FTR-AD Denetim Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere, FTR-AD’ın faaliyetlerinin yayımlanmış Kalite Politikasına ve kalite süreçlerine uygunluğuna yönelik iç kalite denetimi yapar. FTR-AD Denetim Kurulu, iç kalite denetimi sonuçlarını içeren raporunu, gerekli iyileştirmelerin yapılmasını temin amacıyla FTR-AD Yönetim Kurulu’na verir.

12.2 Dış Değerlendirme

İç kalite denetimlerine ilave olarak, FTR-AD en fazla 5 yıl arayla kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir. Bu denetlemelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve zamanlamaları, FTR-AD'ın ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

MADDE 13 Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

FTR-AD eğitim programı değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler FTR-AD web sayfalarında (www.ftrad.org.tr) yayınlanır:

- (a) FTR-AD'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- (b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan FTR-AD Değerlendirme Ölçütleri,
- (c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla FTR-AD'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- (d) FTR-AD'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Çalışma Raporu,
- (e) FTR-AD tarafından akredite edilmiş sağlık bilimleri eğitim programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

MADDE 14 FTR-AD Belgelerinin Saklanması

- (a) FTR-AD çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve FTR-AKlanır. Yönetim Kurulu Başkanı, FTR-AD'ın resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.
- (b) FTR-AD, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- (c) Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, FTR-AD çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanacak Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 15 FTR-AD Ofisi geçici madde bu iki madde dernek faaliyetlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili personel istihdamı sonrasında geçerlidir.

15.1 Genel Sekreter

FTR-AD Genel Sekreteri, kapsamı FTR-AD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

15.2 FTR-AD İktisadi İşletmesi

İktisadi İşletme, kapsamı FTR-AD Tüzüğüne uygun biçimde, FTR-AD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan bir veya daha fazla Müdür tarafından yönetilir. İşletme Müdürleri Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 16 Yönetmelikte Değişiklik

- (a) Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri Genel Kurul'a Yönetim Kurulu tarafından sunulur. Değişiklik önerilerinin hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği de, öneri ile birlikte Genel Kurul'a sunulur. Tüzük değişikliğini de gerektiren yönetmelik değişiklikleri, tüzük değişikliği önerisiyle beraber Genel Kurul'a sunulur.
- (b) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurul'un ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 17 Yürürlük

Bu yönetmelik Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 18 Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.