



Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Derneği

FTR-AD

**Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği**

İvedik Caddesi Tepe Altı Mahallesi Serin Sokak No: 2/4 EGS Center Yenimahalle Ankara

Tel: 0 312 680 14 80

E-posta: ftrad@ftrad.org

Web sayfası: www.ftrad.org

FTR-AD

TUTARLILIK KOMİSYONU

ÇALIŞMA YÖNERGESİ

FTR-AD

Tutarlılık Komisyonu Çalışma Yönergesi

MADDE 1

Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTR-AD)” “Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Uygulama Esasları Yönergesi, Madde 10” dayanak alınarak hazırlanmıştır. Yönergenin amacı, FTR-AD eğitimlerini düzenlemek için kurulacak olan FTR-AD Tutarlılık Komisyonu’nu yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

MADDE 2

Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

1. FTR-AD: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’ni,
2. Tutarlılık Komisyonu: FTR-AD Tutarlılık Komisyonunu,
3. Genel Kurul: FTR-AD Genel Kurulu’nu,
4. Yönetim Kurulu: FTR-AD Yönetim Kurulu’nu,
5. FTR-AK: FTR-AD adına fizyoterapi eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu’nu,
6. Takım Başkanı: FTR-AK tarafından oluşturulan program değerlendirme takımının başkanını,
7. Ölçütler: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak olan FTR-AD Değerlendirme Ölçütleri’ni tanımlamaktadır.

MADDE 3

Tutarlılık Komisyonu Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

1. FTR-AD Yönetim Kurulu, her değerlendirme dönemi için, o dönem görev yapacak Tutarlılık Komisyonu (TK) üyelerini, Ocak ayında belirler.
2. Tutarlılık komisyonu (TK) en az 3 üniversite öğretim üyesinden oluşur.
3. Bu üyeler mevcut FTR-AD üyeleri ya da deneyimli program değerlendirmecileri arasından seçilir.
4. Üye sayısı o dönem kontrolü yapılacak olan değerlendirme raporu sayısına bağlı olarak arttırılabilir.
5. Önceki dönem görev yapmış olan üyeler, yeni oluşturulacak komisyonda yeniden görevlendirilebilir.
6. TK üyeleri kendi aralarında bir başkan seçerler.

7. TK çalışmalarının eşgüdümünü, FTR-AK ve FTR-AD Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından takım başkanları ile iletişim içinde yürütülür.

MADDE 4

Tutarlılık Komisyonu'nun Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

1. Tutarlılık komisyonu, akreditasyon başvurusu yapmış olan kurumun ziyareti sonrasında hazırlanan kesin raporunun değerlendirilmesine ilişkin tutarlılık kontrolünü yapmakla görevlidir.
2. Değerlendirme takımlarının FTR-AK'a ilettiği kesin raporlar FTR-AK Başkanlığı tarafından tutarlılık komisyonu üyelerine gönderilir.
3. Komisyon üyesinin görev yaptığı fakülteden değerlendirilecek rapor olması durumunda, rapor ilgili komisyon üyesine gönderilmez.
4. Tutarlılık komisyonu alanından kendi programı da akreditasyon sürecinde ise, aynı alana ait raporları inceleyemez.
5. Komisyon üyeleri tutarlılık değerlendirmelerini birbirinden bağımsız ve habersiz olarak yapar.
6. Tutarlılık değerlendirmesi yapılırken hem her bir ölçüt için verilen kararların, hem de ölçütlerin birbirleri arasındaki kararların tutarlılığı değerlendirilir.

MADDE 5

Tutarlılık Komisyonu Çalışma Esasları

1. Tutarlılık değerlendirilmesi FTR-AD Yönergesi Madde 10'da (10.1, 10.2, 10.3) açıklanan takım içi, takımlar arası ve yıllar arası tutarlılık ile ilişkili esaslar dikkate alınarak yürütülür.
2. Tutarlılık değerlendirilmesinde rapor içi (aynı rapordaki kararların tutarlılığı) ve raporlar arası tutarlılık (farklı raporlardaki kararların tutarlılığı) değerlendirilir. Bu değerlendirmeler için kontrol çizelgeleri oluşturabilir.
3. Tutarlılık değerlendirmesinde aşağıdaki kriterler, FTR-AD genel ve alt ölçütlerine ilişkin açıklamalar ile verilen kararların uyumu temel alınır.

Raporların incelenmesinde/ değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterler göz önüne alınır:

- 3.1. Raporda 9 ölçüte ait alt ölçütler uygun bulunmuş ise bu kararın takip eden açıklama kısmında olumlu ifadeler kullanılarak açıkça belirtilmiş olması;
- 3.2. Raporda 9 ölçüte ait alt ölçütte eksiklik, zayıflık, kaygı veya gözlem bildirimi yapılmış ise açıklama kısmındaki ifadelerin ilgili bildirimle uyumlu olması, bunun net biçimde ifade edilmiş olması;
- 3.3. Raporda 9 ölçüte ait alt ölçütlerde eksiklik, zayıflık, kaygı veya gözlem bildirimi yapılmış ise bunun somut bulgulara dayanıp dayanmadığının belirtilmiş olması;3.4 Raporda kullanılan ifade şeklinin değerlendirme takımının objektifliğini, somut verilere göre karar verdiğini yansıtır olması.

4. Tutarlılık değerlendirmesi sonucunda üyeler tarafından tutarlılık incelemesi raporu oluşturulur.
5. Üyeler, tutarlılık değerlendirmesine ilişkin raporlarını 10 gün içinde FTR-AK Başkanlığına iletirler.
6. FTR-AK Başkanı, tutarlılık raporlarını ilgili takım başkanlarına iletir.

MADDE 7

Yürürlük

Bu yönerge FTR-AD Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.